

Programma

Erasmus+

Chimica e Tecnologia Farmaceutiche



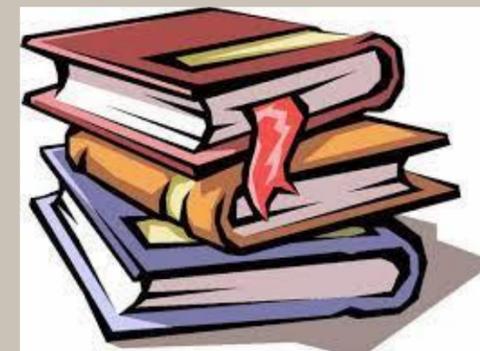
Che cosa è il Progetto Erasmus?

E' un programma di mobilità promosso dalla UE, che consente agli studenti di svolgere parte del percorso accademico presso una delle **Università Europee** partner dell'**Università degli Studi di Firenze**.



Cosa posso fare in Erasmus?

Erasmus + Studio



Frequentare corsi e sostenere i relativi esami o ricerca Tesi presso Università Europee partner dell'Università degli Studi di Firenze

Erasmus+ Traineeship

Svolgere un tirocinio curriculare e/o extra-curriculare (per ricerca tesi) presso aziende, enti di ricerca e sedi universitarie.



DURATA

Erasmus+ Studio: da 2 a 12 mesi

Ogni sede ha un numero di mesi prestabilito

Eventuali **riduzioni** possono essere richieste solo dopo che la sede è stata definitivamente assegnata allo studente.



Erasmus+ Traineeship da 2 a 12 mesi

Si basa su una lettera d'intenti individuale firmata dall'ente ospitante, non ci sono sedi già prestabilite

Prolungamenti sono ammessi per entrambe le mobilità solo dopo il loro inizio e se supportate da valide motivazioni didattiche, ma potrebbero non beneficiare di copertura finanziaria.



COME ?

Per effettuare una mobilità occorre partecipare ai **bandi annuali** di selezione pubblicati dall'Ateneo



Erogazione di una borsa di studio



Immagine generata con ChatOn

Bandi 2025/2026	Uscita bando	Chiusura bando	Partenza	Rientro*
Erasmus+ Studio	gennaio	febbraio	Dal 15/07/25	entro il 30/09/26
Erasmus+ Traineeship	marzo	aprile	Dal 15/07/25	entro il 30/09/26*

Nel caso di mobilità Erasmus+ Traineeship post-laurea, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro il 30 settembre 2026

CHI PUO' PARTECIPARE?

✓ Studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze

✓ Studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o tirocinio nell'ambito del precedente programma Erasmus+, a condizione che:

- La durata totale della mobilità **non sia superiore a 24 mensilità.**
- Siano in possesso della certificazione della conoscenza **lingua estera richiesta dalle sedi.**
- Gli studenti devono essere iscritti almeno al **secondo anno** del corso di studi prima della partenza.



Gli studenti in mobilità Erasmus devono continuare a pagare le tasse presso l'Università di Firenze anche durante la loro permanenza all'estero e sono esentati dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante (ad eccezione di alcuni contributi per l'utilizzo ad es. di servizi in essere presso la sede ospitante, che pagano anche gli studenti locali)

Quando posso partire?

Erasmus+ Studio

La data di partenza deve rispettare il calendario didattico della sede ospitante

Generalmente:

- ✓ Nel I Semestre (Settembre)
- ✓ Nel II Semestre (Gennaio/Febbraio)
- ✓ Per l'intero anno accademico
- ✓ Eventualmente in altre date previa autorizzazione dell'Università ospitante (per esempio in caso di tirocinio curricolare)

La frequenza alle lezioni presso la sede estera è da considerarsi obbligatoria

Erasmus+ Traineeship

Data di partenza da concordare con Azienda, Università o Ente di ricerca ospitante



Come scegliere la sede?

Erasmus+ Studio

- ✓ Consultare l'elenco delle sedi disponibili al link [sedi per i corsi di studio dell'area Farmaceutica](#)
- ✓ Selezionare solo le sedi dove, nella prima colonna a sinistra, è indicato Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Erasmus+ Traineeship (per sede nominativa)

Gli studenti potranno proporre autonomamente un'impresa, una sede universitaria o un ente di ricerca presso cui svolgere il periodo di traineeship, facendo firmare direttamente una [lettera di intenti nominativa](#) al legale rappresentante dell'organismo ospitante. Per agevolare la scelta, il referente Erasmus può fornire un elenco di sedi, che in passato hanno già accolto studenti per il tirocinio.

Si consiglia di prendere accordi con l'azienda/ente ospitante con largo anticipo rispetto dell'uscita del bando



Immagine generata con ChatOn

Come scegliere gli esami

Erasmus+ Studio

Consultare i siti internet delle sedi estere per:

- ✓ Conoscere l'ultima offerta formativa
- ✓ Controllare la congruità dei programmi con il proprio piano di studi*
- ✓ Verificare il periodo di svolgimento del corso che interessa seguire
- ✓ Conoscere i requisiti linguistici della sede estera

Sul sito è possibile trovare alcuni esami riconosciuti presso alcune sedi estere. **Questo elenco non è esaustivo; si consiglia di consultare il referente Erasmus per maggiori dettagli.**

Nel caso si sfrutti la mobilità Erasmus+ Studio per svolgere oltre che agli esami anche la ricerca tesi, le attività verranno concordate fra il relatore e l'ente ospitante.

** Il piano di studi (Learning Agreement) inserito in fase di domanda non è quello definitivo*



Immagine generata con ChatOn

Selezione dei candidati

a) Valutazione della carriera del candidato

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- la regolarità negli studi (per un max di 35 punti)
- il profitto (per un max di 35 punti)

b) Conoscenze linguistiche



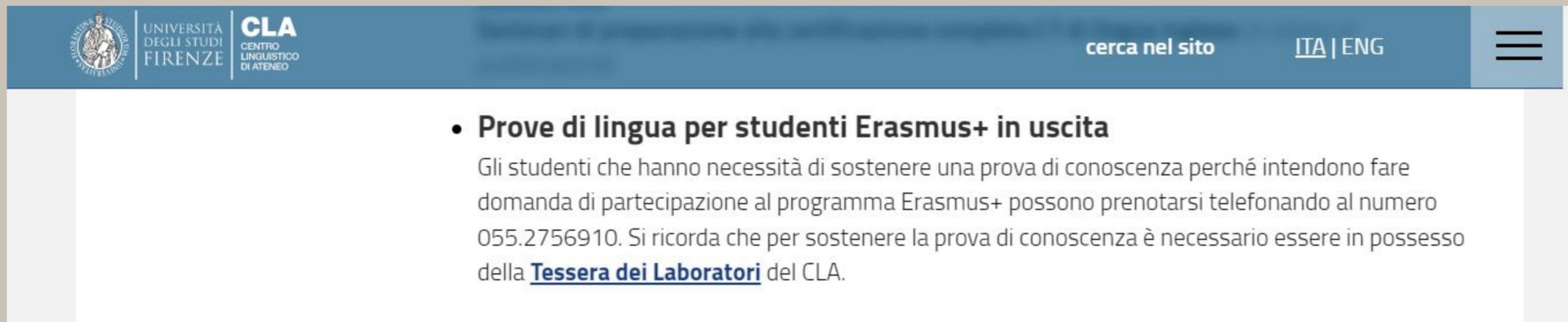
Immagine generata con ChatOn

Conoscenze Linguistiche necessarie per la partecipazione al bando

Ai fini della partecipazione al bando Erasmus+ Studio o Traineeship è necessario essere in possesso, al momento della candidatura, della **certificazione della lingua richiesta dalla sede**. Nel bando è riportato l'elenco delle certificazioni riconosciute

Per ciascuna lingua inserita verrà dato un punteggio utile per la graduatoria

L'Università provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati autocertificati dagli studenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.



The screenshot shows the header of the CLA website. On the left, there are logos for the University of Florence and the CLA (Centro Linguistico di Ateneo). In the center, there is a search bar with the text "cerca nel sito". On the right, there are language options "ITA | ENG" and a hamburger menu icon. Below the header, a news item is displayed with the following text:

- **Prove di lingua per studenti Erasmus+ in uscita**
Gli studenti che hanno necessità di sostenere una prova di conoscenza perché intendono fare domanda di partecipazione al programma Erasmus+ possono prenotarsi telefonando al numero 055.2756910. Si ricorda che per sostenere la prova di conoscenza è necessario essere in possesso della [Tessera dei Laboratori](#) del CLA.

Erasmus+ Studio

Le graduatorie sono rese note all'indirizzo:
<https://ammissioni.unifi.it>

Se viene assegnata una **sede diversa** dalla prima preferenza, lo studente può:

- a. **accettare**
- b. **selezionare l'opzione "voglio rimanere in graduatoria", in attesa di una nuova eventuale assegnazione per scorrimento.**

*La sede non accettata dallo studente non gli viene riassegnata negli eventuali scorrimenti. **NON ARRIVERA' NESSUNA MAIL! CONTROLLARE SEMPRE SUL SITO LA GRADUATORIA!!!***

L'accettazione o il rifiuto della sede assegnata durante la prima graduatoria o negli eventuali scorrimenti dovrà avvenire entro **3 giorni lavorativi** dal momento della pubblicazione della graduatoria/scorrimento (compreso il giorno di pubblicazione e il giorno di chiusura dell'accettazione/rifiuto della sede assegnata).



Assegnazione della sede

Erasmus+ Traineeship

(per sede nominativa)

L'elenco dei candidati vincitori viene pubblicato all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>

I vincitori del concorso nominativo dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede proposta tramite la compilazione e sottoscrizione del modulo di accettazione che dovrà essere inviato al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di SSU entro le scadenze che verranno indicate alla pagina di pubblicazione dell'elenco dei vincitori. **NON ARRIVERA' NESSUNA MAIL!!!**



Cosa devo fare prima della partenza?

Erasmus+ Studio

1. Inviare alla sede estera assegnata l'**application form** e le eventuali **certificazioni linguistiche** specificamente richieste dagli Atenei di destinazione.
2. Compilare il **Learning Agreement** definitivo da sottoporre all'approvazione di UNIFI e della sede estera secondo le indicazioni riportate nella guida **Vademecum per il learning Agreement online**
3. Nel caso di **RICERCA** in preparazione della tesi è necessario allegare al learning agreement anche l'apposita **Declaration of degree-related research mobility** del docente relatore/tutor di Firenze.
4. Firmare il contratto finanziario



Cosa devo fare prima della partenza?

Erasmus traineeship

Inviare nei termini previsti la documentazione e le eventuali **certificazioni linguistiche** specificamente richieste dalle sedi di destinazione.

Compilare il **Learning Agreement for traineeship**, da sottoporre all'approvazione di UNIFI e della sede estera ospitante secondo le indicazioni dettagliate riportate nella guida al L.A. post bando.

Nel caso di **RICERCA** in preparazione della tesi è necessario allegare al learning agreement anche l'apposita "**Declaration of degree-related research mobility**" del docente relatore/tutor di Firenze.

Firmare il contratto finanziario

Che cosa è il Learning Agreement (L.A.)?

È un documento che stabilisce in anticipo i corsi o l'attività di RICERCA TESI/tirocinio che lo studente svolgerà presso l'università/ente di ricerca/azienda ospitante e **garantisce il riconoscimento dei crediti** una volta tornato all'università di origine.

Erasmus+ Studio

Per ESAMI: orientativamente possono essere indicati nel L.A. 60 CFU per un intero anno accademico (30 per semestre).

Per RICERCA TESI: vengono riconosciuti **12 CFU PER 6 MESI**.

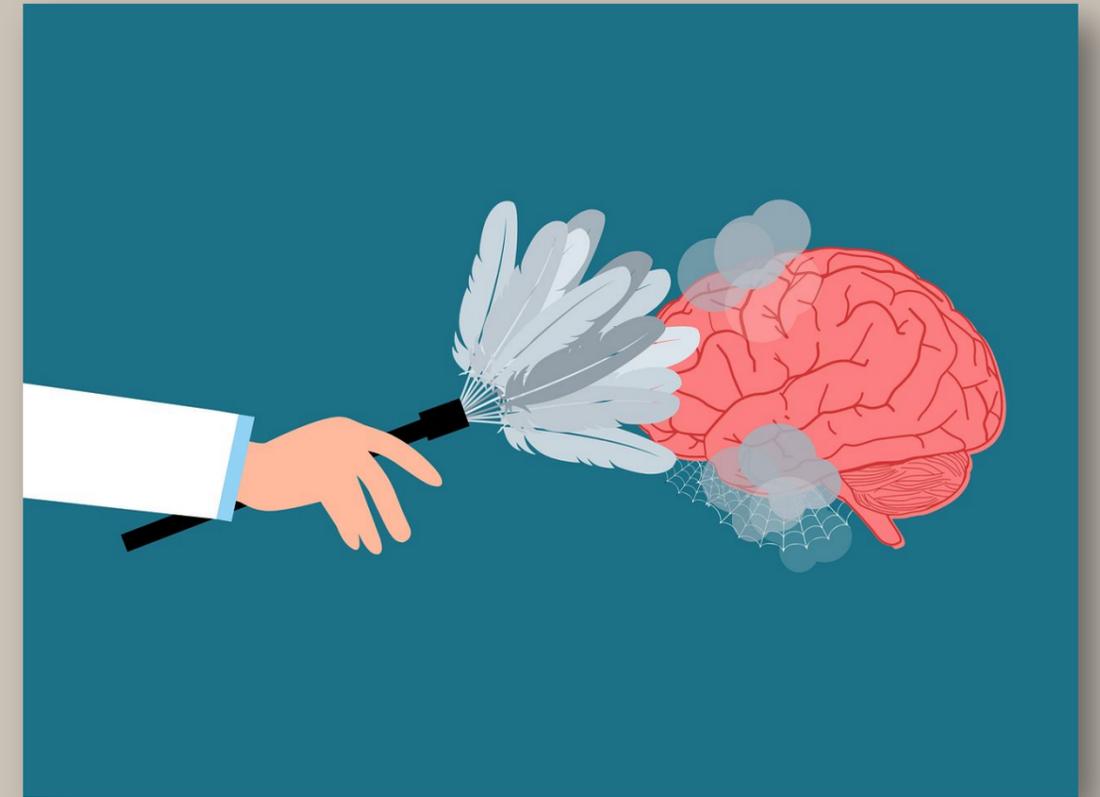
Erasmus+ Traineeship: 12 CFU per 6 mesi se per ricerca tesi

In sede di laurea il relatore può chiedere un punto in più sul voto di Laurea.

Nella compilazione del L.A. definitivo consultare il Referente Erasmus

Facciamo chiarezza...

La RICERCA TESI può essere effettuato sia sfruttando la mobilità **Erasmus+ studio** che la mobilità **Erasmus+ Traineeship**.



Nel primo caso la sede del tirocinio dovrà essere scelta obbligatoriamente tra quelle partner dell'Università degli Studi di Firenze, nel secondo viene proposta dallo studente stesso.

Durante la Mobilità

Erasmus+ Studio

- ✓ **Entro 7 giorni** dall'inizio della mobilità inviare a outgoing.erasmus@unifi.it l'attestato di arrivo/partenza con data di inizio della mobilità.
- ✓ **Entro 30 giorni:** apportare eventuali cambiamenti al Learning Agreement su GCS.
- ✓ **Entro un mese dal termine della mobilità:** richiedere eventuale prolungamento della mobilità scrivendo una mail al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola.
- ✓ **Prima del rientro:** richiesta alla sede estera di compilare e firmare l'attestato di arrivo/partenza con la data di chiusura mobilità.



Al rientro dalla Mobilità (1)

Erasmus+ Studio

- ✓ Entro **15 giorni** dalla conclusione della mobilità inviare **l'attestato di arrivo/partenza** a outgoing.erasmus(@unifi.it
- ✓ Alla fine del periodo Erasmus e prima di chiedere il riconoscimento dell'attività svolta **upload** su **GCS** del Transcript of Records e/o dell'attestazione del lavoro di tesi/tirocinio rilasciati dalla sede estera
- ✓ Entro **30 giorni** dalla conclusione del periodo di mobilità, presentare al **Servizio Relazioni Internazionali** della Scuola di SSU **la richiesta di riconoscimento** dei CFU conseguiti all'estero, accompagnata dal Transcript of Records.
- ✓ **Il Transcript of Records** (after mobility) è la certificazione degli esami sostenuti all'estero e/o attestazione del lavoro di tesi o tirocinio rilasciati dall'Università estera.

Al rientro dalla Mobilità (2)

Erasmus+ Studio

- ✓ Compilare a fine mobilità ed entro 30 giorni dal ricevimento della mail di compilazione il Rapporto Narrativo online (**EU Survey**).
- ✓ Nel caso di tirocinio curriculare in preparazione della tesi è necessario allegare al learning agreement anche l'apposita **Confirmation of degree-related research mobility** del docente relatore/tutor di Firenze.



Immagine generata con ChatOn

Al rientro dalla Mobilità (2)

Erasmus traineeship

- ✓ Entro **15 giorni** dalla conclusione della mobilità inviare **l'attestato di arrivo/partenza** a outgoing.erasmus@unifi.it
- ✓ Nel caso di **ricerca tesi**, entro **30 giorni** dalla conclusione del periodo di mobilità presentare al **Servizio Relazioni Internazionali della Scuola** la richiesta di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero, accompagnata dal **transcript of work** rilasciato dalla sede estera relativo all'attività effettuata all'estero in accordo con quanto previsto nel Learning Agreement.

Al rientro dalla Mobilità (3)

- ✓ Nel caso di ricerca tesi presentare al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola la Confirmation of degree-related research mobility.
- ✓ Compilare il **Rapporto narrativo EU Survey**, predisposto dalla Commissione Europea. Il/la tirocinante riceverà una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (@edu.unifi.it) con il link e le chiavi di accesso per la compilazione della survey.

A wooden signpost with the word "ATTENZIONE" written on it. The sign is made of three horizontal wooden planks and is supported by two vertical wooden posts. The word "ATTENZIONE" is written in white, bold, uppercase letters on the middle plank. The sign is set against a light gray background with a torn paper effect at the top and bottom edges.

ATTENZIONE

È fondamentale fare sempre riferimento all'**ultimo bando Erasmus** disponibile per ottenere informazioni aggiornate sugli adempimenti richiesti prima, durante e dopo la mobilità.

CONTATTI

“Non c’è uomo più completo di colui che ha viaggiato, che ha cambiato venti volte la forma del suo pensiero e della sua vita” (Alphonse de Lamartine)

Francesca Maestrelli
francesca.maestrelli@unifi.it

