

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN
Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

(CLASSE LM-13)

RAPPORTO DI RIESAME INIZIALE 2013

DIPARTIMENTO DI CHIMICA UGO SCHIFF– SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA

Sede principale delle attività didattiche: Plesso didattico Morgagni, viale Morgagni 40- Firenze

Composizione del Gruppo di AutoValutazione

| Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| ruolo nel GAV | Nome e Cognome | Ruolo nel CdS | e-mail |
| Presidente | Prof. Vittoria Colotta | Docente del CdS Responsabile QA del CdS | vittoria.colotta@unifi.it |
| Membro | Prof. Maria Novella Romanelli | Referente CdS Responsabile del Riesame | novella.romanelli@unifi.it |
| Membro | Prof. Antonella Capperucci | Docente | antonella.capperucci@unifi.it |
| Membro | Prof. Francesca Maestrelli | Docente | francesca.maestrelli@unifi.it |
| Tec. Am | Dott. Nadia Lanna | Segreteria Presidenza Corsi di Laurea | nadia.lanna@unifi.it corsidilaurea@unifi.it |
| Studente | Laura Marchi | Rappresentante studenti | laura.marchi1@stud.unifi.it |

Rapporto di Riesame

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. gennaio 2013
- Predisposto da : Gruppo di Autovalutazione
- Approvato da: per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio
- Revisione del: 5/03/2013

PARTE GENERALE

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Autovalutazione. Sono stati consultati inoltre:

- Presidio per la Qualità di Ateneo e Nucleo di Valutazione
- Ufficio Servizi Statistici di Ateneo (servizi.statistici@adm.unifi.it) per informazioni relative alla Scheda A1
- Valutazione della Didattica (<http://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/>) per informazioni relative alla Scheda A2
- Profilo e sbocchi occupazionali dei laureati di AlmaLaurea, accessibile anche dal DAF (www.daf.unifi.it), per informazioni relative alle Schede A2 e A3
- Uffici relativi ai servizi di contesto: [Ufficio Relazioni Internazionali della Facoltà di Farmacia](#) per informazioni relative alla Scheda A2; Segreteria di Presidenza del CdS per informazioni relative alla Scheda A3.

Il Gruppo di Autovalutazione si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame operando come segue:

13/02/2013: Pianificazione del lavoro e suddivisione dei compiti tra i componenti del Gruppo di Autovalutazione

18/02/2013: Analisi e Discussione sezione A1

19/02/2013: Analisi e Discussione sezioni A2 ed A3

Il presente Rapporto di Riesame è stato discusso in Consiglio del Corso di Studio del 22/2/2013

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia

Allegato al presente documento viene riportato l'estratto del verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studio (CdS) del 22 febbraio 2013, contenente al punto 3 dell'odg la discussione ed approvazione del Rapporto di Riesame Annuale (2013).

La discussione ha riguardato tutti gli aspetti trattati nelle Schede del Rapporto con particolare riferimento alle sezioni "b)" riguardanti l'analisi delle situazioni ed il commento ai dati. Dalla discussione sono emerse le azioni correttive proposte (sezioni "c)").

Il Consiglio di CdS approva all'unanimità il Rapporto di Riesame Annuale (2013).

| | |
|---|---|
| A1 | L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS |
| INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE | |
| <p>Per il Riesame iniziale il CdS fa riferimento ai dati prodotti dal Nucleo di Valutazione (NV) e trasmessi ufficialmente al Ministero. Tra questi, il "Parere sull'attivazione dei Corsi di Studio – Ex DM 270/04 e DM 17/2010 – A.A. 2012-13" (delibera NV n.8 del 22.05.12) con i documenti "Scheda di valutazione dei CdS" (allegato 1) e "Relazione sui CdS da attivare" (allegato 2), documenti disponibili in rete (http://www.unifi.it/vp-2803-deliberazioni-del-nucleo.html). Si precisa che tali informazioni riportano i dati riferiti principalmente all'AA 2010/11 e all'anno solare 2010. Per quel che riguarda la carriera degli studenti e la valutazione della didattica sono presi in considerazione anche i dati relativi all'AA 2009-10 e all'anno solare 2009 (riportati nella "Relazione sui CdS da attivare" del NV) in modo da mettere a raffronto i valori ed evidenziare le tendenze.</p> <p>Il CdS ha accesso al servizio DAF (http://www.daf.unifi.it), basato sul Datawarehouse dell'Ateneo Fiorentino, servizio riservato all'utenza accreditata per l'esplorazione statistica, sintetica ed analitica, del sistema informativo dell'Università di Firenze. Il servizio diffonde gli elaborati prodotti dall'Ufficio Servizi Statistici (es. <i>Bollettino di Statistica, B.S.</i>) nell'ambito della propria attività istituzionale e di supporto agli organi di governo dell'Ateneo. Il Servizio DAF consente la consultazione on-line delle informazioni più recenti relative a studenti, didattica, personale e finanza. Completano il servizio le statistiche su dati definitivi consultabili mediante l'accesso ai Bollettini di Statistica e alle statistiche sulla produttività (con gli ultimi aggiornamenti disponibili riferiti all'A.A. 2011/12 e all'anno solare 2011).</p> | |

| | |
|---|---|
| A1. a) | RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA |
| <i>non è richiesto per Riesame Iniziale 2013</i> | |
| A1. b) | ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI |
| <i>Commenti ai dati, analisi dei <u>punti di forza</u> e delle <u>aree da migliorare</u></i> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i> | |
| <p>Potere attrattivo del CdS- Il numero degli <u>studenti immatricolati</u> al primo anno di Corso DM 270 (AA 09/10-11/12) ha subito delle variazioni significative in relazione alla modalità di accesso al CdS. Negli AA 09/10 e 11/12, con accesso a numero programmato, il numero degli immatricolati (51 e 42 rispettivamente) è stato inferiore a quello dell'AA 10/11 (76) ed al numero massimo consentito (100). Questa flessione potrebbe essere dovuta a problemi di gestione del test di ingresso che sono stati risolti nell'AA 12-13, quando gli immatricolati sono risultati 73.</p> <p>La buona attrattività è dimostrata anche dai dati relativi alla <u>provenienza geografica</u> degli iscritti di cui circa il 33-45% proviene da altra provincia della Toscana, più del 20% (dati medi su diverse coorti) da altra regione e circa il 6-7% dall'estero. In merito alla <u>provenienza scolastica</u>, gli iscritti nel triennio 09/10-11/12 possiedono la maturità scientifica (più del 50%), classica (10-20%) e tecnico-scientifica (3-25%), da considerarsi requisiti preferenziali per chi si iscrive al CdS. Negli AA 09/10-11/12, i voti di maturità si attestano, per il 29-39% nella fascia [90,100], per il 19-34% nella fascia [80,89], per il 20-29% nella fascia [70,79].</p> <p>Esiti didattici e progressione della carriera- Il <u>numero degli iscritti</u> dei 5 anni di Corso è pari a 429 (AA 10/11) e rispetta la numerosità di riferimento prevista nell'allegato C del DM 17/2010. Nell'AA 10/11, rispetto all'AA 09/10, si osserva una riduzione del <u>tasso di abbandono</u> tra il 1° e 2° anno (dal 15 all' 11%) ed un netto aumento degli iscritti al 2° anno che hanno acquisito più di 50 CFU (56% contro il 13%). Questo trend positivo può essere dovuto all'accesso a numero programmato che nell'AA 2009/10 ha portato all'immatricolazione di</p> | |

studenti più motivati. E' anche migliorato il rapporto tra la media dei CFU acquisiti da ogni studente ed il numero di CFU che avrebbe dovuto acquisire (da 48.7 a 50.3) Il numero medio annuo dei CFU acquisiti per studente, pari a 30,2 (AA 2010/11), è giudicato, dal Nucleo, sufficiente. Il CdS è in grado di monitorare l'esito delle prove di verifica dell'apprendimento, sia attraverso il numero di esami sostenuti che dall'analisi del voto medio. I risultati si differenziano nel corso degli anni passando da un voto medio di 22-26 per gli insegnamenti del 1° anno ad un valore di 25-29 per quelli del 4°. Questo andamento evidenzia le difficoltà che lo studente incontra al 1° anno, le quali possono derivare dalle lacune pregresse dimostrate nel test d'ingresso.

Laureabilità– Nell'anno 2010, la % di laureati del CdS nei tempi previsti è 23,1%, valore che il Nucleo di valutazione giudica appena sufficiente in riferimento a tre parametri: la media di Facoltà, la media di Ateneo e la media di Facoltà a livello nazionale. Questo dato si accompagna ad un indice di ritardo nel conseguimento della laurea (rapporto tra ritardo medio e durata legale del CdS) pari a 0.38 (media Facoltà= 0.36).

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013

in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio

(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Esiti didattici e progressione della carriera–Il CdS intende promuovere delle azioni per ridurre il tasso di abbandono e facilitare la progressione della carriera, in particolare al primo anno. Un'azione riguarderà il potenziamento del coordinamento didattico (peraltro già presente) che tenga anche conto degli esiti del test di ingresso dai quali di solito emergono lacune in fisica, matematica e chimica. Mentre le lacune di matematica vengono colmate tramite l'insegnamento di Matematica, Statist. e lab. di Inf., per quelle di fisica, a partire da questo AA, ci saranno tutors che affiancheranno il docente durante il corso. Per la chimica, un'azione messa in atto dall'AA 11/12 è stata la suddivisione del corso di Chimica gen. ed inorg. (1° anno, 1° sem.) nei moduli I e II da svolgersi rispettivamente nel 1° e nel 2° sem. Si intende così alleggerire il carico didattico del 1° sem. e facilitare la comprensione della materia offrendo l'insegnamento in un lasso di tempo più lungo.

L'efficacia di queste azioni sarà valutata quando saranno disponibili i dati riferiti alle coorti d'interesse.

Per facilitare la progressione delle carriere, il CdS intende potenziare il tutoraggio da parte dei docenti con svolgimento di prove in itinere utili a incoraggiare lo studente allo studio continuo.

Laureabilità– Il CdS intende aumentare la % dei laureati nei tempi previsti ed allinearsi alla media di Ateneo. L'obiettivo sarà perseguito con le azioni descritte al punto precedente.

| A2 | ESPERIENZA DELLO STUDENTE |
|---|---------------------------|
| <p>INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE -</p> <p>Dall'AA 2011/12 la valutazione della didattica da parte degli studenti avviene con modalità on-line (<u>questionario Valmon</u>) e si applica a tutti gli insegnamenti dei corsi di studio disciplinati ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004. Il questionario è organizzato in 5 sezioni: <i>il Corso di Studi, l'Insegnamento, la Docenza, le Aule e le Attrezzature, la Soddisfazione</i>. Alle 18 domande fisse, uguali per tutti i corsi, le Facoltà possono aggiungere 5 domande per soddisfare specifiche esigenze valutative. Le valutazioni degli insegnamenti non sono in alcun modo associabili a chi le ha fornite. Il dettaglio del questionario di valutazione, le modalità di gestione e gli esiti sono riportati in http://www.unifi.it/vp-2797-valutazione-della-didattica.html.</p> <p>Il CdS di sua iniziativa ha inoltre adottato i seguenti questionari per valutare l'opinione degli studenti in vari momenti del processo formativo.</p> <p><u>Questionario post-esame</u> che permette di integrare i risultati ottenibili dalla valutazione Valmon in quanto rileva l'opinione degli studenti non durante la frequenza del corso ma dopo averne acquisito i crediti. Gli esiti sono riportati in http://www.unifi.it/clctf/CMpro-v-p-34.html</p> <p><u>Questionario post-tirocinio professionale in farmacia</u>, con il quale valutare l'adeguatezza percepita del tirocinio sia in termini di organizzazione che di conseguimento dei risultati di apprendimento. I risultati dell'elaborazione sono riportati in http://www.unifi.it/clctf/CMpro-v-p-33.html.</p> <p><u>Relazione individuale studenti Erasmus in uscita</u> (adottato dall'Ateneo) ed <u>in entrata</u> (adottato dal CdS) con i quali valutare l'adeguatezza del servizio e delle attività svolte. I risultati dell'elaborazione sono riportati in http://www.farmacia.unifi.it/CMpro-v-p-17.html.</p> <p>Per quanto riguarda l'opinione degli studenti al termine degli studi il CdS si avvale del <u>Questionario laureandi</u>, adottato nel gennaio 2012, per rilevare l'opinione dei laureandi sull'intero processo formativo. I questionari relativi all'anno solare 2012 non sono stati ancora elaborati pertanto il dato di riferimento sul profilo dei Laureati è quello dell'indagine <u>Alma Laurea</u>.</p> <p>Altre segnalazioni sulle attività didattiche sono emerse nelle <u>riunioni per il coordinamento didattico</u> (riunioni dell' 8 e 22 settembre 2011 e del 24 maggio 2012) i cui verbali sono depositati presso la Segreteria di Presidenza del CdS.</p> <p>Il CdS si avvale inoltre delle informazioni contenute nella "scheda di valutazione" del Corso di Studio e nella Relazione sui corsi di studio, rispettivamente allegati 1 e 2 al Parere sulla attivazione dei Corsi di Studio del Nucleo di Valutazione- Ex D.M. 270/04 e D.M. 17/2010 - A.A. 2012/2013 - Delibera n.8 del 22.05.12 (http://www.unifi.it/vp-2803-deliberazioni-del-nucleo.html)</p> <p>In merito all'<u>orientamento in ingresso</u> si segnala una recente iniziativa riguardante il monitoraggio delle attività relative all'AA 2012/13 http://www.unifi.it/valdid/orientamento_2012/index_1.html</p> | |

| | |
|---|---|
| A2. a) | RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA |
| <i>non è richiesto per Riesame Iniziale 2013</i> | |
| A2. b) | ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI |
| <i>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i> | |
| <p>Opinione degli studenti- Il CdS attua in modo sistematico il processo di valutazione delle opinioni degli studenti: la percentuale degli insegnamenti monitorati (questionari ValMon e post-esame) e per i quali si hanno i risultati è circa il 90%. Il CdS adotta una politica di</p> | |

trasparenza, rendendo pubblici i risultati (aggregati e non) della valutazione. Gli esiti vengono discussi nel Consiglio del CdS. Il Nucleo di Valutazione (NV) esprime un parere "sufficiente" per il livello di soddisfazione degli studenti (valore medio di CdS) con un punteggio pari a 7,43 e 7.34 (dato ValMon), riferiti rispettivamente agli AA 10/11 e 11/12. Anche dai questionari post-esame e post-tirocinio emerge un buon livello di soddisfazione degli studenti.

Per quanto attiene l'opinione dei laureandi sul percorso formativo, un punteggio di 7,95 (dato AlmaLaurea) è considerato "sufficiente" dal NV.

Segnalazioni sulle attività didattiche- Il CdS per migliorare la qualità della didattica, attua un'attività di coordinamento didattico per mezzo di Commissioni ad hoc, composte da docenti di insegnamenti dello stesso settore scientifico disciplinare o di settori affini, e da rappresentanti degli studenti. Dalle riunioni effettuate è emerso che, in genere, i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi di apprendimento e coordinati fra loro. Le criticità evidenziate verranno corrette rivedendo i programmi di alcuni corsi.

Condizioni di svolgimento delle attività di studio- Si ritiene che, nel complesso, i servizi di contesto siano adeguati alle esigenze sia del CdS che degli studenti. Per alcuni di essi, quali il servizio di mobilità internazionale (LLP/Erasmus ed Erasmus Placement) il livello qualitativo è elevato (da valutazione dei questionari erasmus). L'adesione al progetto LLP/Erasmus, è però abbastanza bassa: negli AA 10/11 ed 11/12 hanno partecipato solo 1 e 4 studenti, rispettivamente. Nell'ambito di Erasmus Placement nell'AA 11/12 non sono stati effettuati stages all'estero.

Il servizio di accompagnamento al lavoro può essere potenziato ed il fatto che esso, di recente, sia stato centralizzato a livello di Ateneo (Servizio OJP di CsAVRI) offre garanzie di sistematicità. Le infrastrutture (aule, spazi di studio, laboratori, biblioteca) sono adeguate agli obiettivi formativi, come emerge dai questionari di valutazione della didattica e dal parere di NV. Le esigenze di laboratori sono soddisfatte, con buon livello di adeguatezza in termini sia di dotazioni che di disponibilità di posti. Si ritiene che, nel complesso, il requisito relativo al personale docente direttamente coinvolto nel CdS sia ampiamente soddisfatto. Il CdS è dotato di adeguato personale, stabile nel tempo. La percentuale di CFU (base + caratterizzanti) coperti da docenti di ruolo del corrispondente SSD e da docenti di ruolo è pari a 84.7% e 87,5%, rispettivamente. Positivo è il parere del NV, sempre in riferimento al complesso dei requisiti di copertura previsti dal D.M. 17/10.

A2. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013

in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio

(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Opinioni dei laureandi – Il CdS intende effettuare una analisi più dettagliata sulle opinioni dei laureandi sulla formazione ricevuta. A tale scopo dovranno essere elaborati i questionari laureandi, raccolti dalla Segreteria di Presidenza Corsi di Laurea e relativi all'anno solare 2012. L'elaborazione sarà effettuata entro maggio 2013 e gli esiti saranno discussi in un Consiglio di CdS.

Per l'anno 2013 il CdS prenderà come riferimento il questionario ANVUR-AVA (allegato IX-scheda 5) per la raccolta delle opinioni dei laureandi.

Internazionalizzazione – Il CdS si impegna ad effettuare un'analisi delle cause relative al ridotto numero di studenti inseriti nei progetti di internazionalizzazione, essenzialmente LLP/Erasmus e Erasmus Placement. Si intende dare maggiore evidenza all'iniziativa tra gli studenti del 2° e 3° anno tramite seminari ed eventi opportunamente pubblicizzati sul sito web del CdS a partire dall'AA 2013/2014. Il CdS si impegna a favorire la partecipazione ai progetti Erasmus attraverso una maggiore flessibilità nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e delle attività di tirocinio, già a partire da questo AA, anche fornendo maggior supporto da parte dell'Ufficio Erasmus nella ricerca dei programmi d'esame.

Il CdS mantiene contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, parti interessate coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa.

Questo servizio è svolto dalla Segreteria di Presidenza del CdS (SPCdS) che si occupa della pubblicazione sul sito della Facoltà di [offerte di lavoro](#) o di stage da parte di Aziende che ne fanno richiesta. Da questi contatti è nata una Lista di indirizzi e-mail ai quali l'SPCdS invia (con periodici aggiornamenti) i recapiti dei neo-laureati, da questi depositati attraverso una dichiarazione ai sensi di quanto previsto dal Nuovo Codice di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003) e dal Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze (http://www.unifi.it/bu/7_2004/dr_449_04.html). Molte Aziende hanno mostrato interesse per questo servizio che viene da loro utilizzato per contattare neolaureati ai quali propongono periodi di stage e/o colloqui informativi.

Presso la SPCdS è disponibile tutta la documentazione relativa. L'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ed il numero di studenti del CdS che li ha effettuati sono riportati in <http://www.farmacia.unifi.it/upload/sub/Stages%20svolti%20CTF.pdf>.

Più recentemente l'Ateneo ha avviato il servizio "*Orientamento al lavoro e Job Placement*" (OJP) che promuove i servizi di orientamento in uscita delle singole Facoltà/Scuole. OJP offre allo studente e al laureato informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP - frutto di anni di ricerca scientifica condotta in Ateneo sulla materia dell'orientamento e del career counseling - contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in <http://www.unifi.it/vp-2695-orientamento.html>

Negli anni 2011 e 2012, tra le attività di OJP ci sono state l'organizzazione dei seminari di orientamento al lavoro (SemOL) rivolti a laureandi e laureati da non più di 18 mesi e dedicati alla preparazione del curriculum vitae e su come affrontare un colloquio di lavoro. Altri seminari organizzati dalle singole Facoltà sono stati tenuti da professionisti che hanno riferito le loro esperienze lavorative e le peculiarità del loro lavoro ([relazione finale 1](#) e [relazione finale 2](#)). OJP organizza annualmente anche il *Careerday*, iniziativa che consente un contatto diretto tra laureati e il mondo del lavoro attraverso veri e propri colloqui con imprese, enti e studi professionali che sono alla ricerca di personale. Al primo Careerday che si è svolto nel 2011, hanno partecipato 216 aziende, 11 delle quali interessate a laureati della nostra Facoltà. Hanno partecipato 91 nostri laureati che hanno tutti valutato positivamente l'iniziativa ([relazione finale 3](#)). Altri servizi di OJP sono la [vetrina delle offerte di lavoro](#), che raccoglie offerte di lavoro presentate da imprese, studi, ordini professionali, associazioni ed enti, e il [Servizio di Career Counseling e Life Designing](#).

Progetto GiovaniSI. L'Università degli Studi di Firenze ha firmato un protocollo d'intesa con la Regione Toscana per l'attivazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento rispondenti alle caratteristiche definite nella "Carta dei Tirocini e Stage di qualità in Regione Toscana".

I tirocini extracurricolari possono essere attivati per laureati che hanno concluso il proprio percorso curricolare o per studenti all'interno del periodo di frequenza del corso di studi, purché il loro svolgimento "non sia direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi". I nostri laureati possono accedere, utilizzando le loro credenziali, al servizio St@ge on line ed effettuare una ricerca fra le aziende che si sono convenzionate con l'Università di Firenze per ospitare dei tirocinanti, proporsi per un tirocinio fornendo un proprio profilo di conoscenze, basato essenzialmente sulla conoscenza delle lingue e degli strumenti informatici di base, ricercare offerte di tirocinio proposte dalle aziende incrociando le informazioni delle offerte con il proprio profilo e candidarsi aderendo ad una offerta di tirocinio.

I tirocinanti vengono seguiti da un tutor universitario e da un tutor aziendale che devono compilare la scheda di valutazione e una relazione finale alla fine del tirocinio. Poiché il servizio OJP è di recente attivazione, per quanto attiene l'indagine sui laureati si considerano anche le informazioni del [Servizio AlmaLaurea](#)

| | |
|---|---|
| A3. a) | RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA |
| <i>non è richiesto per Riesame Iniziale 2013</i> | |
| A3. b) | ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI |
| <i>Commenti ai dati, analisi dei <u>punti di forza</u> e delle <u>aree da migliorare</u></i> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i> | |
| <p>Ingresso dei laureati nel mercato del lavoro –La figura professionale del laureato in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche incontra la soddisfazione del mondo del lavoro, come dimostrato dall'alta percentuale di laureati che in tempi brevi trova occupazione nei settori per i quali è stato preparato. Il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea è del 92,9%, valore giudicato ottimo da parte del Nucleo (dato da scheda NV) in riferimento a tre parametri: la media di Facoltà, la media di Ateneo e la media di Facoltà a livello nazionale.</p> <p>Il CdS mantiene contatti con il mondo del lavoro (aziende del settore, organi professionali ed Enti) attraverso il Comitato di indirizzo di Classe. In questo contesto vengono discussi, oltre ad aspetti relativi alla progettazione del percorso formativo e alla eventuale revisione, i dati relativi a questo elemento del modello.</p> <p>Il servizio di accompagnamento al lavoro svolto dalla SPCdS favorisce i contatti tra neo-laureati ed Enti convenzionati per lo svolgimento di stage che rappresentano un'ottima opportunità per agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro (funzione di orientamento), e per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro (funzione di inserimento). Il numero di laureati che svolgono lo stage è contenuto (5 stage nell'AA 10/11 e 3 nell'AA 11/12, dati forniti dalla SPCdS estrapolati dal sistema St@ge di Ateneo). L'efficacia di questo processo è difficilmente valutabile dal CdS poiché non tutti gli stagisti, ed i relativi tutor, restituiscono il questionario appositamente predisposto (reperibile all'indirizzo http://www.unifi.it/CMpro-v-p-614.html).</p> <p>Le iniziative organizzate negli ultimi due anni (SemOL e Careerday) sono state molto seguite ed apprezzate dai partecipanti. I seminari organizzati dalla Facoltà nell'ambito dei SemOL hanno consentito ai nostri laureandi e laureati di avere una maggiore visione generale delle opportunità lavorative che offre il loro corso di studio e di approfondire tematiche che non vengono affrontate durante il corso di studio come gli aspetti contrattuali.</p> <p>In generale l'aspetto da migliorare è quello relativo alla comunicazione delle informazioni su tutti i servizi offerti da OJP. Le persone interessate a queste iniziative sono nella maggior parte dei casi laureati che non frequentano più le strutture universitarie e accedono con minor frequenza al sito dell'Ateneo dove sono disponibili le informazioni relative alle varie iniziative. Inoltre non consultano la posta elettronica universitaria (@stud.unifi.it), tramite la quale vengono inviati i solleciti in prossimità dei vari eventi.</p> | |
| A3. c) | AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE |
| <i><u>versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013</u></i> <i>in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio</i> <i>(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i> | |

Le azioni correttive dovrebbero essere mirate a pubblicizzare il più possibile i servizi dell'Ateneo di orientamento al lavoro attraverso la realizzazione di un volantino informativo da distribuire ai laureandi al momento della consegna della domanda di laurea alla Segreteria studenti. Tale distribuzione avrà inizio a partire da giugno 2013.

Inoltre il flusso di informazioni dovrebbe comprendere tutti i docenti del corso di laurea, in particolare coloro che hanno studenti in tesi e che possono mantenere contatti con i neolaureati.

ALLEGATO

CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE

Consiglio del 22 febbraio 2013

Presidente Prof.ssa Maria Novella Romanelli - Segretario Prof.ssa Antonella Capperucci

Professori di ruolo e fuori ruolo di I fascia

| | | | |
|-----------------------|---|----------------------------|---|
| 1. BLANDINA Patrizio | A | 6. ROMANELLI Maria Novella | P |
| 2. CASOLO Carlo | A | 7. SESSOLI Roberta | G |
| 3. MENICHETTI Stefano | P | 8. SMULEVICH Giulietta | P |
| 4. MURA Paola Angela | P | 9. VINCENZINI Maria Teresa | P |
| 5. NATIVI Cristina | P | | |

Professori di ruolo di II fascia

| | | | |
|--------------------------|---|----------------------|---|
| 10. BUCHERELLI Corrado | G | 16. GHELARDINI Carla | P |
| 11. CADERNI Giovanna | P | 17. MALECI Laura | A |
| 12. CAPPERUCCI Antonella | P | 18. MELANI Fabrizio | P |
| 13. COLOTTA Vittoria | P | 19. ROVERO Paolo | G |
| 14. DEI Andrea | G | 20. SELLERI Silvia | P |
| 15. FURLANETTO Sandra | A | | |

Ricercatori e Professori Aggregati

| | | | |
|---|---|--|---|
| 21. CASALONE Enrico (<i>Fac.SMFN</i>) | A | 27. GUERRINI Gabriella | P |
| 22. CATARZI Daniela | G | 28. IANTOMASI Teresa | P |
| 23. CHELLI Riccardo (<i>Fac.SMFN</i>) | G | 29. LODOVICI Maura | A |
| 24. FITTIPALDI Maria | A | 30. MAESTRELLI Francesca | G |
| 25. GALEOTTI Nicoletta | A | 31. SASSOLI Chiara (<i>Fac.Med. e Chir.</i>) | G |
| 26. GIOVANNONI Maria Paola | P | | |

Rappresentanti degli Studenti

Nessun rappresentante attualmente nel Consiglio

Professori a contratto (Con solo voto consultivo)

| | | | |
|--------------|---|-----------------------|---|
| LULLI Matteo | P | MARTINELLI Alessandro | G |
|--------------|---|-----------------------|---|

Legenda: P presente; A assente; G giustificato

1. Comunicazioni.
2. Ratifica delibere studenti.
3. Approvazione Rapporto di Riesame iniziale/ ANVUR- AVA
4. Varie ed eventuali.

Verificato il numero legale, la seduta inizia alle 9.45.

OMISSIS

3. Approvazione Rapporto di Riesame iniziale/ ANVUR - AVA.

Colotta (Presidente del GAV) comunica che la presentazione del Rapporto è obbligatoria per ottenere l'accreditamento del CdS e che, entro la fine di maggio 2013, il CdS dovrà produrre la Scheda SUA di ANVUR (che sostituisce il Rapporto di Autovalutazione, modello CRUI). La Scheda SUA prevede l'utilizzazione di questionari analoghi a quelli che il CdS ha già adottato (quali il post-esame e laureandi) e dei quali gestisce distribuzione ed elaborazione. Sarebbe auspicabile che per il prossimo A.A. opportune strutture di Ateneo (CSIAF, ValMon) si occupassero di detti monitoraggi, predisponendo i questionari on line previsti dalla Scheda SUA e facendosi carico della loro elaborazione.

Colotta illustra il Rapporto di Riesame iniziale.

Il Rapporto di Riesame comprende tre sezioni, che riguardano argomenti diversi: A1 (Ingresso, Percorso, Uscita dal CDS), A2 (Esperienza dello studente), A3 (Accompagnamento nel mondo del lavoro). Ognuna ha tre sottosezioni: a-Risultati delle azioni correttive adottate in precedenza, b-Analisi della situazione, commento ai dati e c-Azioni correttive proposte.

- Per il Riesame iniziale si fa riferimento ad un documento ufficiale prodotto dal Nucleo di Valutazione (NV) dell'Ateneo (delibera NV n. 8 del 22.5.2012).

La media CFU/docenti CTF è pari a 9.2, inferiore alla media di Ateneo (uguale a 12). A questo proposito Selleri fa notare che non tutte le attività dei docenti rientrano nei CFU considerati dal NV, per esempio quelle della Scuola di Specializzazione. Anche Mura fa notare che alcuni dati, per docenti di CTF, sono stati inseriti in maniera errata. Comunque è già stato fatto presente agli uffici di competenza.

Colotta, in riferimento alla **sezione A1 del Riesame (Ingresso, Percorso, Uscita dal CDS)**, fa presente che il CdS ha un buon potere attrattivo sebbene in alcuni anni ci sia stata una riduzione degli immatricolati. In realtà si può osservare che il numero di studenti immatricolati è variato in modo significativo quando sono state cambiate le modalità di accesso al CdS. Negli AA.AA. 2009/10 e 2011/12, ad accesso programmato, il numero di immatricolati è stato 51 e 42 (massimo consentito 100), ben inferiore ai 76 dell'A.A. 2010/11 (non a numero programmato). Nell'anno accademico 2009/10 l'accesso a numero programmato era stato

istituito per la prima volta, mentre nell'anno accademico 2011/12 ci fu un notevole ritardo nella pubblicazione degli esiti del test d'ingresso. Invece nell'A.A. 2012/13 (a numero programmato), in cui i risultati del test ingresso sono stati comunicati più rapidamente, gli immatricolati sono risultati 73.

Passando dall'A.A. 2009/10 al 2010/11, il tasso di abbandono fra il 1° e 2° anno è diminuito, e questo può essere dovuto all'accesso a numero programmato (per A.A. 2009/10), che ha visto l'immatricolazione al CdS di studenti più motivati. Inoltre, sono aumentati gli iscritti al 2° anno che hanno acquisito più di 50 CFU (56% contro il 13%).

Ore 11.00: esce Melani (punto 3 OdG)

Colotta informa che un punto di criticità del CdS è rappresentato dal ritardo nel conseguire la laurea nei tempi previsti: la percentuale di laureati in pari è del 23%, valore inferiore alla media della Facoltà, e giudicato appena sufficiente dal Nucleo di Valutazione. L'indice di ritardo nel conseguire la laurea è pari a 0.38 (media Facoltà=0.36), costante negli anni 2009 e 2010.

La discussione verte sulla proposta di **Azioni correttive** (*sezione A1.c*) tese a velocizzare la progressione della carriera e quindi a ridurre i tempi di conseguimento del titolo.

Romanelli fa notare che gli studenti impiegano molto tempo per sostenere gli esami del 1° anno, ad esempio Chimica Generale ed Inorganica, spesso lasciata al 2° anno. Come possibile soluzione, dall'A.A. 2011/12 il corso è stato suddiviso in due moduli, al primo e secondo semestre. Gli esiti di questa suddivisione saranno valutabili quando saranno disponibili i dati riferiti a questa coorte di studenti.

Ore 11.05: esce Caderni.

Anche per il corso di Fisica si presenta un ritardo analogo nel sostenere l'esame.

Menichetti sostiene che il ritardo nel conseguire la laurea non è attribuibile solo al ritardo nel sostenere gli esami di Chimica Generale e Fisica. Ritiene che potrebbe essere in parte risolto con una migliore organizzazione dei corsi da parte dei singoli docenti di tutti gli insegnamenti. A questo proposito invita i docenti del CdS a valutare i giudizi riportati sul sito ValMon, in modo da individuare i punti da migliorare da parte di ogni singolo docente, ed invita a considerare questo in fase di Riesame.

Per quanto riguarda i questionari ValMon, Colotta fa presente che la compilazione on line ha comportato una riduzione del numero di questionari compilati, essendo la compilazione obbligatoria solo prima dell'iscrizione all'esame. Pertanto è importante che i docenti incoraggino gli studenti a compilare i questionari alla fine del corso.

Il ritardo nel conseguire la laurea potrebbe essere imputabile in parte anche al numero degli appelli di esame: un numero maggiore potrebbe favorire una maggiore laureabilità nei tempi previsti.

Romanelli fa notare che questo può valere per appelli di esami degli ultimi anni. Fa inoltre presente che il numero di appelli del CdS è del tutto soddisfacente per le esigenze e le richieste degli studenti.

Ore 11.30: esce Ghelardini.

Come azione correttiva per colmare le lacune di Fisica che emergono nel test di ingresso, Romanelli comunica la proposta fatta a Sessoli e Fittipaldi di reperire tutors per il corso di Fisica (a titolo gratuito), che dovrebbero provenire dal CdS in Fisica. Per questo anno accademico, dato che il corso comincerà tra pochi giorni e non si fa più in tempo a fare un bando, potrebbe esserci la disponibilità di assegnisti di Sessoli e Fittipaldi.

Colotta propone quindi come azione correttiva il potenziamento del tutorato in itinere da parte dei docenti, non solo del primo anno ma anche degli anni successivi. Importante è anche il coordinamento didattico fra gli insegnamenti che ha lo scopo di evitare inutili sovrapposizioni fra i programmi dei corsi. Quest'attività è peraltro già presente ma può essere potenziata. Si propone inoltre di estendere l'adozione di prove in itinere per la verifica dell'apprendimento.

Menichetti e Nativi ritengono che l'adozione delle prove in itinere non può essere considerata risolutiva per tutti gli insegnamenti. Infatti, non sempre gli studenti sono interessati a sostenerle perché impegnati nello studio di altre materie. Inoltre non per tutti gli insegnamenti sono possibili compiti in itinere

Dopo ampia discussione il Consiglio approva come **Azioni correttive (sezione A1.c)**, per facilitare la progressione delle carriere, il potenziamento del coordinamento didattico fra gli insegnamenti, il potenziamento dell'attività di tutorato in itinere da parte dei docenti, e l'adozione di prove in itinere utili a programmare interventi preventivi e ad incoraggiare lo studente ad uno studio continuo. Queste azioni saranno messe in atto a partire dal prossimo semestre (tutors per il corso di Fisica) o dal prossimo anno accademico

Per la sezione **A2 del Riesame (Esperienza dello studente)**, Colotta ricorda al Consiglio che l'opinione degli studenti viene rilevata mediante i questionari ValMon, già citati in precedenza, ma anche con i questionari gestiti dal CdS quali il questionario post-esame, post-tirocinio professionale ed il questionario Erasmus. Al momento, non è disponibile l'opinione degli studenti sull'intero percorso formativo perché i questionari impiegati per il monitoraggio (questionario laureandi) non sono stati elaborati. Il livello di soddisfazione degli studenti del CdS che emerge dai questionari ValMon (domanda 18) è un po' al di sotto della media della (ex) Facoltà, ma comunque sufficiente. Il dato di riferimento per l'opinione dei laureandi è quello di Alma Laurea che è considerato sufficiente. Dai questionari post-esame risulta un buon livello di soddisfazione degli studenti, come riferito dalla Presidente Romanelli fra le Comunicazioni.

Positivo è risultato il giudizio sul tirocinio professionale e sul servizio di mobilità internazionale (Erasmus).

Colotta, riferendosi alle **Aree da migliorare (sezione A2.c)**, ritiene importante che il CdS abbia a disposizione risultati più dettagliati sull'opinione dei laureandi, che saranno ottenuti dall'elaborazione dei questionari laureandi che sarà effettuata entro maggio 2013.

Colotta fa osservare che pochi studenti del CdS si sono recati all'estero (uno nell'A.A. 2010/11 e 4 nel 2011/12), e questo non può essere attribuito a mancanza di borse di studio.

Mura fa presente che da questo anno le borse dipenderanno dalla Scuola di Scienze della Salute Umana, e quindi andrà valutato il numero di borse disponibili per studenti Erasmus in uscita. Per incentivare l'adesione al progetto Erasmus sarà potenziata l'attività di comunicazione, peraltro già presente, mediante seminari informativi e pubblicizzazione sul sito web del CdS. Inoltre, a partire da questo AA il CdS si impegna a garantire una maggiore flessibilità nel riconoscimento degli esami sostenuti all'estero,.

Il Consiglio prende atto con soddisfazione della buona opinione sul CdS e approva le azioni correttive proposte.

Per la sezione **A3 (Accompagnamento al mondo del lavoro)** Colotta fa presente che per i laureati in CTF si osserva un tasso di occupazione elevato, pari al 92.9% (dato AlmaLaurea relativo all'anno 2010). I contatti con il mondo del lavoro sono tenuti dalla Segreteria di Presidenza del CdS, che fornisce tutte le informazioni necessarie sul sito della Facoltà e svolge anche il ruolo di Ufficio Stage decentrato, nell'ambito del Sistema di Ateneo finalizzato al Placement. Negli ultimi anni l'accompagnamento al lavoro è stato centralizzato a livello di Ateneo mediante l'istituzione del servizio di Orientamento al lavoro e job Placement (OJP) gestito

da CsAVRI. OjP offre ai laureandi/neolaureati numerose opportunità di incontro col mondo del lavoro che vengono opportunamente pubblicizzate sul sito web dell'Ateneo e mediante l'invio di messaggi e-mail agli interessati sulla loro casella di posta-unifi.it. Poiché spesso i laureandi non controllano il sito di Ateneo, tanto meno la posta elettronica universitaria, un'azione correttiva potrebbe essere la distribuzione di un volantino informativo da distribuire ai laureandi al momento della presentazione della domanda di laurea alla Segreteria studenti. Tale distribuzione inizierà a giugno 2013. I membri del Consiglio esprimono soddisfazione in quanto il numero di studenti che trovano lavoro dopo un anno è molto elevato, ma ritengono che l'azione di miglioramento proposta sia comunque utile. La proposta è, pertanto, approvata all'unanimità.

Terminata la discussione la Presidente del CdS chiede al Consiglio di approvare il riesame con le modifiche apportate scaturite dalla discussione.

Il Consiglio approva il riesame all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

OMISSIS

La seduta termina alle ore 12.30.

Segretario

Presidente

Prof.ssa Antonella Capperucci
F.to Capperucci

Prof.ssa Maria Novella Romanelli
F.to Romanelli